

- Mini Guida -

Accesso alla piattaforma di formazione a distanza

Codice Documento: **CRS-FORM-MES#438**

Revisione del Documento: **02**

Data revisione: **24-04-2026**

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
01	18-01-2022	Modifica delle immagini a seguito di upgrade grafico
02	24-04-2026	Modifica delle immagini e delle indicazioni a seguito upgrade grafico e di versione piattaforma

Limiti di utilizzo del documento

In base alla classificazione del documento.

Indice

1.	Accedere alla piattaforma	2
2.	Cambio della password al primo accesso	6
3.	Disconnessione	6
4.	Recuperare le credenziali di accesso	6
5.	Assistenza Tecnica	7

1. Accedere alla piattaforma

Si può accedere alla piattaforma attraverso i browser: Internet Edge/Firefox/Chrome e da qualsiasi dispositivo fisso o mobile (pc, cellulare, tablet...) e relativi sistemi operativi senza limiti di orario.

L'indirizzo per collegarsi alla piattaforma da qualsiasi dispositivo è: <http://fad.servizirl.it>



Figura 1 - Pagina iniziale FAD

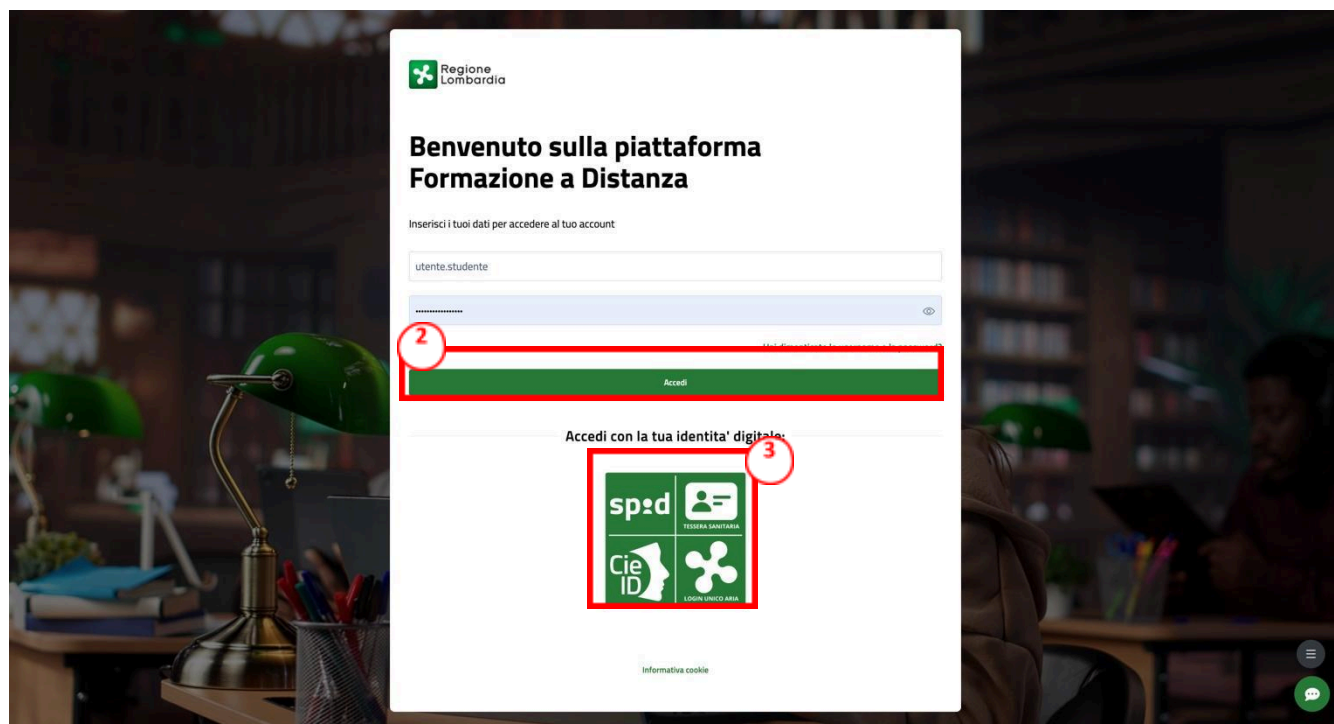


Figura 2 - Pagina di login

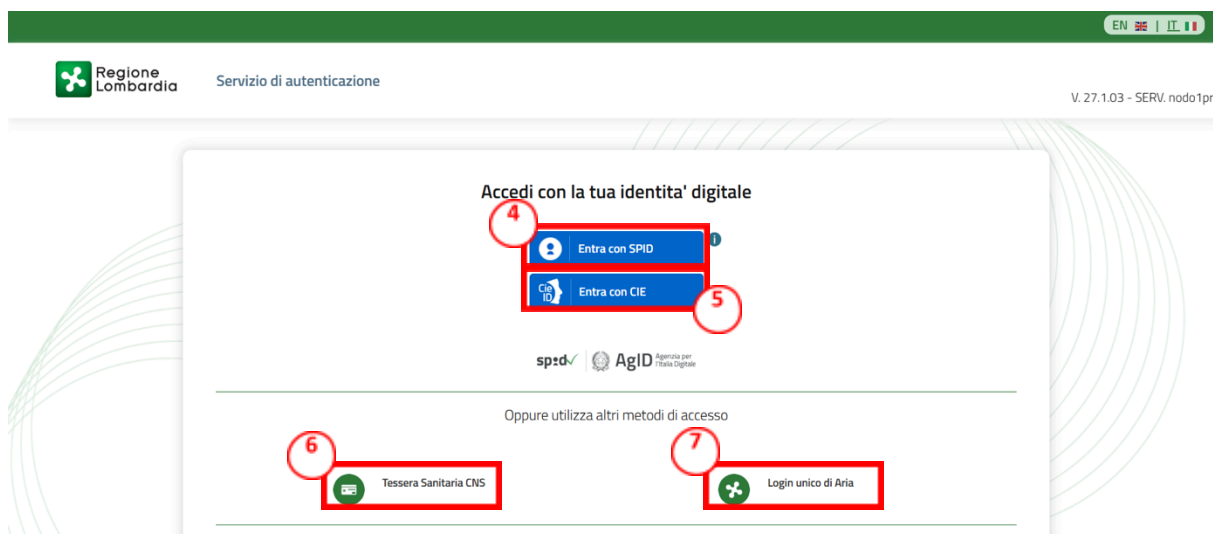



Figura 3 - Pagina modalità di accesso con identità digitale

Dalla pagina di accesso alla piattaforma si eseguono le operazioni di autenticazione.

L'autenticazione può avvenire:

- 1) Cliccando uno dei due pulsanti “**Accedi**” (1) per aprire la pagina di login e inserendo **USERNAME e PASSWORD** (ricevuti via mail dalla Segreteria FAD) negli appositi campi e selezionando poi il pulsante **ACCEDI** (2). Questa tipologia di accesso permette di accedere ai corsi associati alla propria utenza e a tutti i corsi ad accesso libero presenti in piattaforma.
- 2) Cliccando sul tasto “Accedi” (1) e poi sull'icona  (3) è possibile accedere utilizzando la propria identità digitale, ovvero:
 - 1 con le proprie credenziali **SPID** (4)
 - 2 con le proprie credenziali **CIE** (5)
 - 3 con la propria **tessera sanitaria CNS** (6) (si ricorda che è necessario installare sul proprio pc il lettore di smart card e verificare il corretto funzionamento della carta) ed essere in possesso di **PIN**
 - 4 con il proprio **login unico di Aria** (7)
- 3) Selezionando il tasto **REGISTRATI** (8) per registrare un nuovo profilo.
Attenzione: la registrazione deve essere effettuata solo nel caso in cui ancora non si disponga di un profilo a proprio nome sulla piattaforma.

Regione Lombardia

Crea un nuovo account

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno 1 numero(i), contenere almeno 1 lettera(e) minuscola(e), contenere almeno 1 lettera(e) maiuscola(e), almeno 1 seguenti caratteri speciali: 1 (ad esempio *,-, oppure #).

Password

Indirizzo email

Indirizzo email (ripeti)

Nome

Cognome

Città /Località

Nazione
Italia

Dati Anagrafici

Codice Fiscale Utente

Dati aggiuntivi utente Protezione civile

Provincia

Nome organizzazione di volontariato

Informativa trattamento dati personali

Leggi l'informativa relativa al trattamento dei dati personali per il servizio di formazione online

Ho letto le condizioni e le accetto

9

campi a compilazione obbligatoria

Figura 4 – Pagina di registrazione

Una volta compilati i campi e selezionato il pulsante **Crea il mio nuovo account (9)** comparirà il seguente avviso con la procedura per completare la registrazione (è importante fornire un indirizzo e-mail valido).



Formazione a Distanza

Una email è stata inviata al tuo indirizzo ██████████

Contiene semplici istruzioni per completare la tua registrazione.

Se hai bisogno di aiuto contatta il Numero verde 800.070.090 o l'email spoc_fad@ariaspa.it

Continua

Figura 5 _ Avviso di avvenuto invio di mail per registrazione

Questa tipologia di registrazione permetterà l'accesso **solo ai corsi a registrazione libera** presenti in piattaforma per le varie aree formative.

Accedendo all'anteprima dei corsi, si può richiedere l'iscrizione con il pulsante **Iscrivimi**. L'iscrizione è automatica e apre direttamente il corso libero a cui si vuole accedere.

Se si è stati iscritti ad un o più corsi, questi sono visibili nella TAB **"I miei corsi"** (10) e l'accesso avviene direttamente facendo clic sul corso, senza la richiesta di iscrizione.

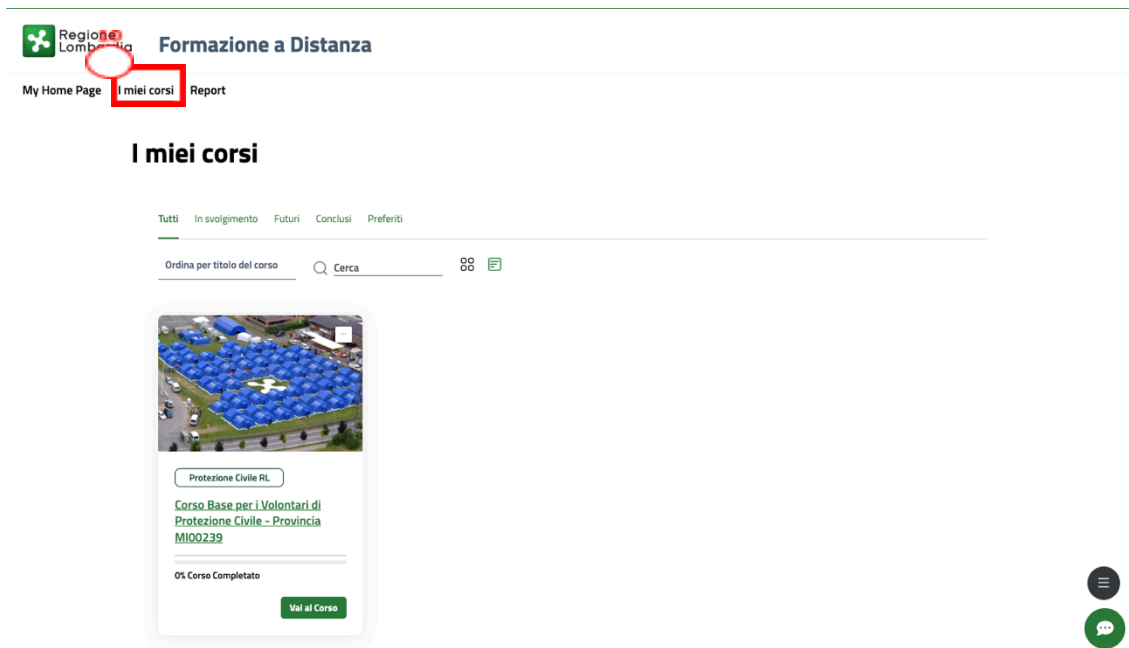


Figura 6 – I miei corsi

2. Cambio della password al primo accesso

Al primo accesso alla piattaforma viene richiesto il cambio della password. È però possibile modificare la propria password ogni volta che si vuole cliccando sull'icona del proprio profilo (11) e accedendo alla voce **Preferenze** (12) → **Cambia password**.

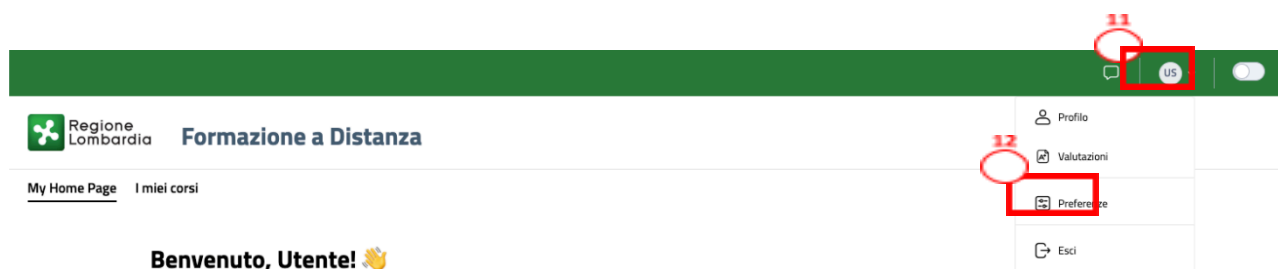


Figura 7 – Preferenze - Cambio password

Accedendo alle varie voci del menù a tendina è possibile anche visualizzare il proprio **profilo personale**, le proprie **valutazioni** o fare il **logout**.

3. Disconnessione

Per uscire dalla piattaforma accedere al menu a tendina che si attiva selezionando l'icona del proprio profilo (11) e successivamente la voce **Esci** (13).

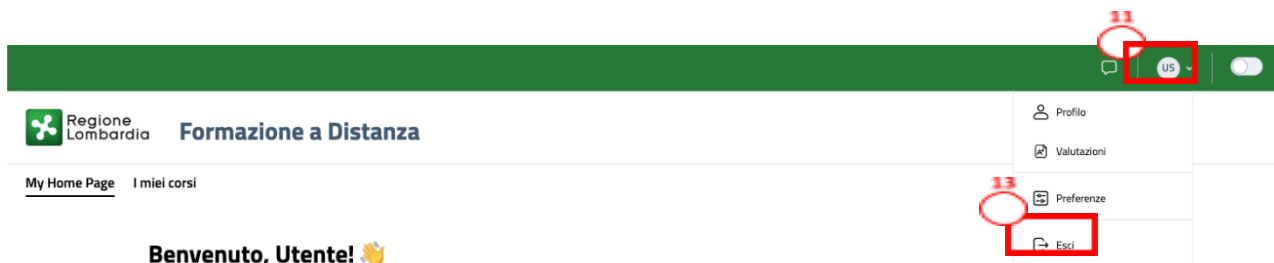


Figura 8 _ Disconnessione

4. Recuperare le credenziali di accesso

È possibile recuperare le proprie credenziali selezionando il link presente nella pagina di accesso: **Hai dimenticato lo username o la password?** (14)

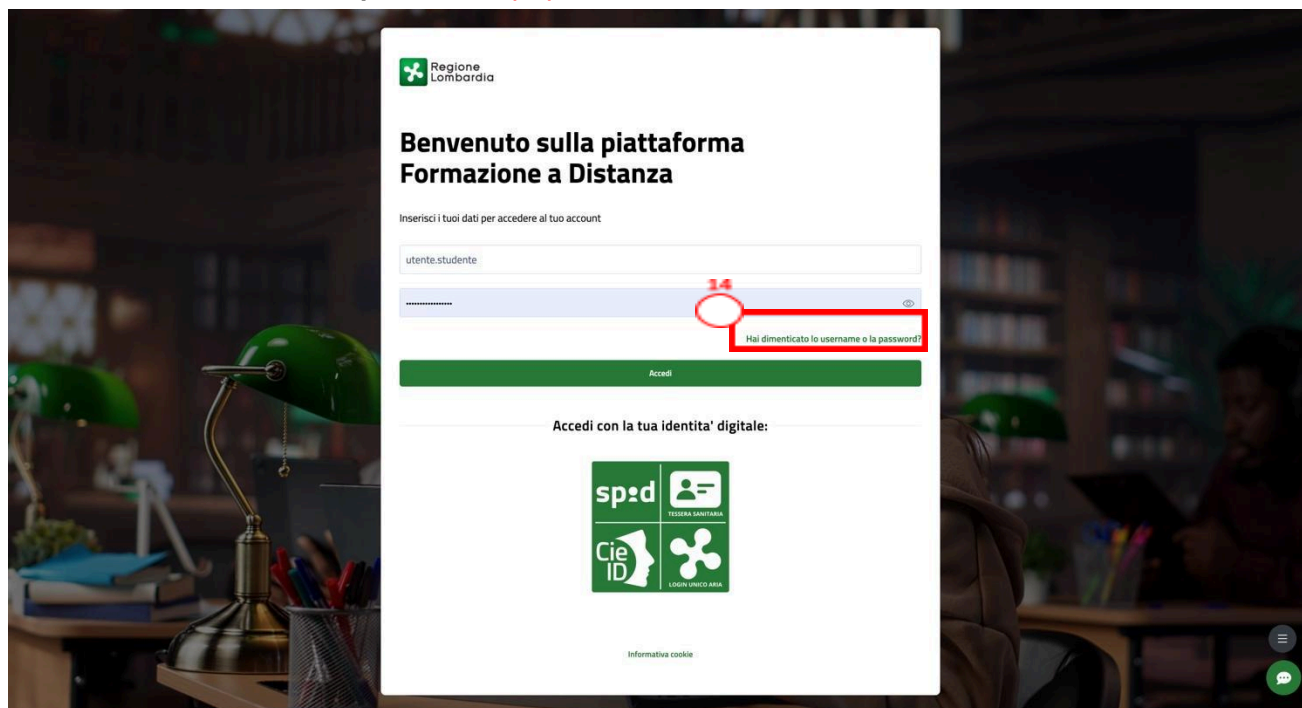


Figura 8 _ Link alla pagina di Recupero password

Nella pagina che si apre successivamente, inserire nei campi dedicati lo **Username oppure l'indirizzo email** associato al proprio profilo sulla piattaforma.

Il sistema mostrerà un messaggio: "se hai fornito i dati corretti riceverai un e-mail per completare il recupero delle tue credenziali di accesso".

A questo punto si dovrebbe aver ricevuto una e-mail da Segreteria FAD.

Cliccare sul link contenuto nella e-mail per impostare una nuova password, **il link sarà valido per 30 minuti**.

Nella pagina raggiunta tramite il link, inserire la nuova password.

Digitare una seconda volta la password per conferma, quindi fare clic su **Salva modifiche**

Si aprirà la propria pagina personale, con un messaggio che conferma il buon esito dell'operazione.

5. Assistenza Tecnica

Per ricevere assistenza tecnica telefonare al **Numero verde 800.070.090** oppure inviare una mail a **spoc_fad@lispa.it**.