

- Mini Guida -

Accesso alla piattaforma di formazione a distanza

Codice Documento: **CRS-FORM-MES#438**

Revisione del Documento: **01**

Data revisione: **18-01-2022**

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
01	18-01-2022	Modifica delle immagini a seguito di upgrade grafico

Limiti di utilizzo del documento

In base alla classificazione del documento.

Indice

1. Accedere alla piattaforma.....	2
2. Cambio della password al primo accesso.....	6
3. Disconnessione	6
4. Recuperare le credenziali di accesso	7
5. Assistenza Tecnica	8

1. Accedere alla piattaforma

Si può accedere alla piattaforma attraverso i browser: Internet Explorer/Firefox/Chrome e da qualsiasi dispositivo mobile (pc, cellulare, tablet..) e relativi sistemi operativi senza limiti di orario.

L'indirizzo di accesso da qualsiasi dispositivo è: <http://fad.servizirl.it>

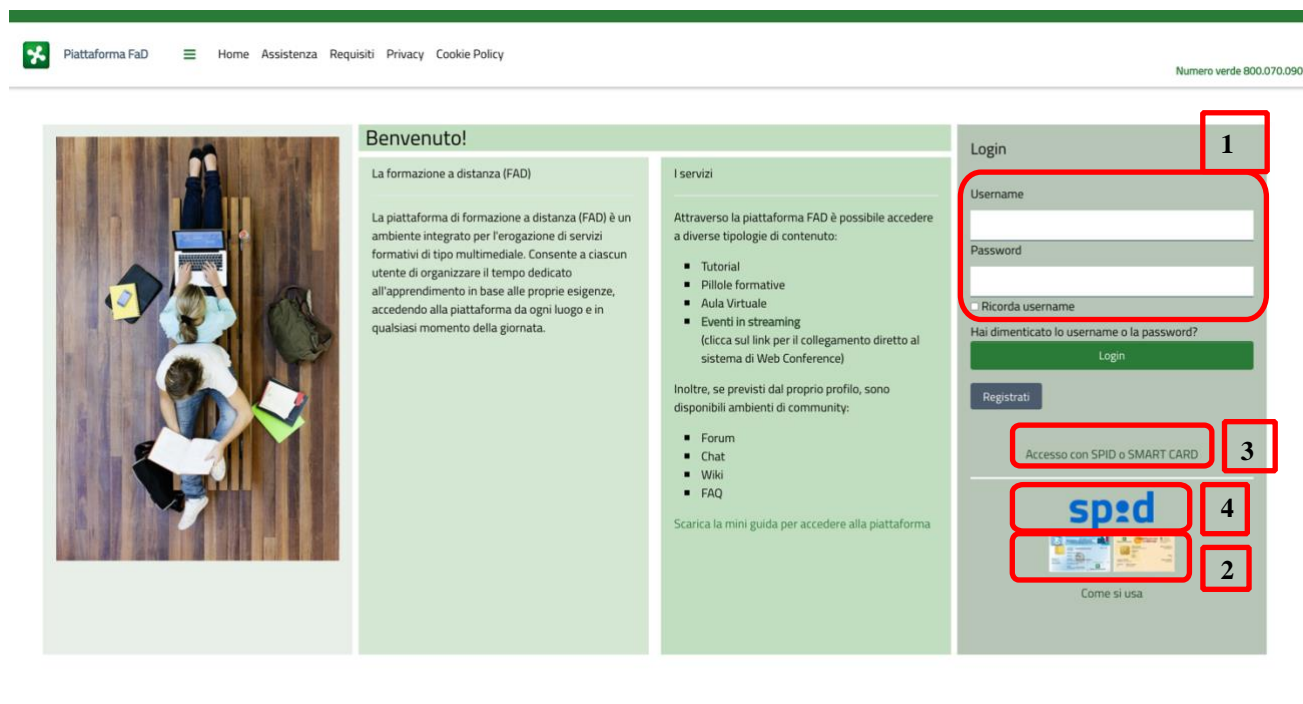


Figura 1 - Pagina iniziale FAD

Dalla pagina di accesso alla piattaforma si eseguono le operazioni di identificazione.

L'identificazione può avvenire:

- 1) inserendo **USERNAME** e **PASSWORD** (ricevuti via mail dalla Segreteria FAD) negli appositi campi e selezionando il pulsante **LOGIN**. Questa tipologia di accesso permette di accedere ai corsi associati alla propria utenza e a tutti i corsi ad accesso libero presenti in piattaforma.
- 2) utilizzando la propria **CRS/CNS** (si ricorda che è necessario installare sul proprio pc il lettore di smart card e verificare il corretto funzionamento della carta) e essere in possesso di **PIN**
- 3) selezionando il tasto **Registrati** per una auto registrazione
- 4) Attraverso le proprie credenziali certificate di **SPID**

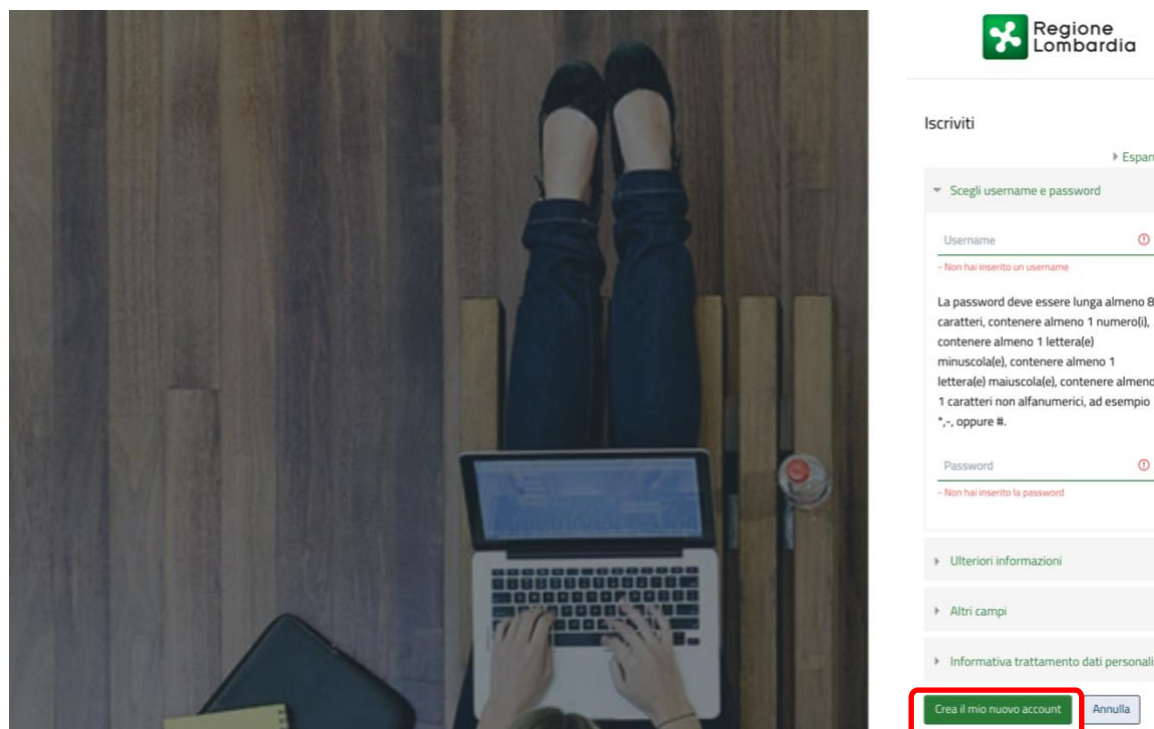


Figura 2 - Registrazione libera FADtasto Registrati

Una volta compilati i campi e selezionato il pulsante **Crea il mio nuovo account** comparirà il seguente avviso con la procedura per completare la registrazione (importante fornire un indirizzo mail valido).

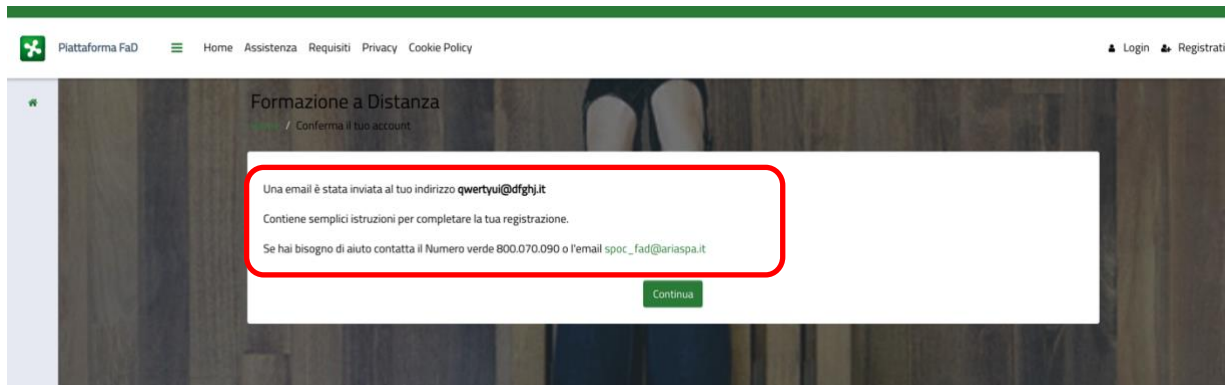


Figura3 - Avviso di avvenuta invio di mail per registrazione

Questa tipologia di registrazione permetterà l'accesso solo ai corsi a registrazione libera presenti in piattaforma per le varie aree formative.

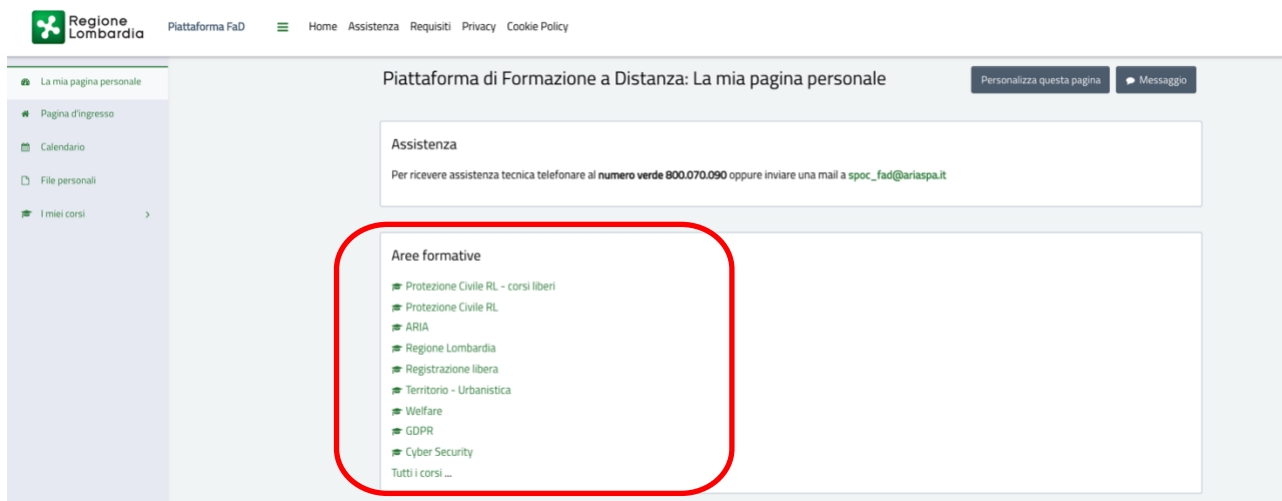


Figura 4 _ Corsi a registrazione libera

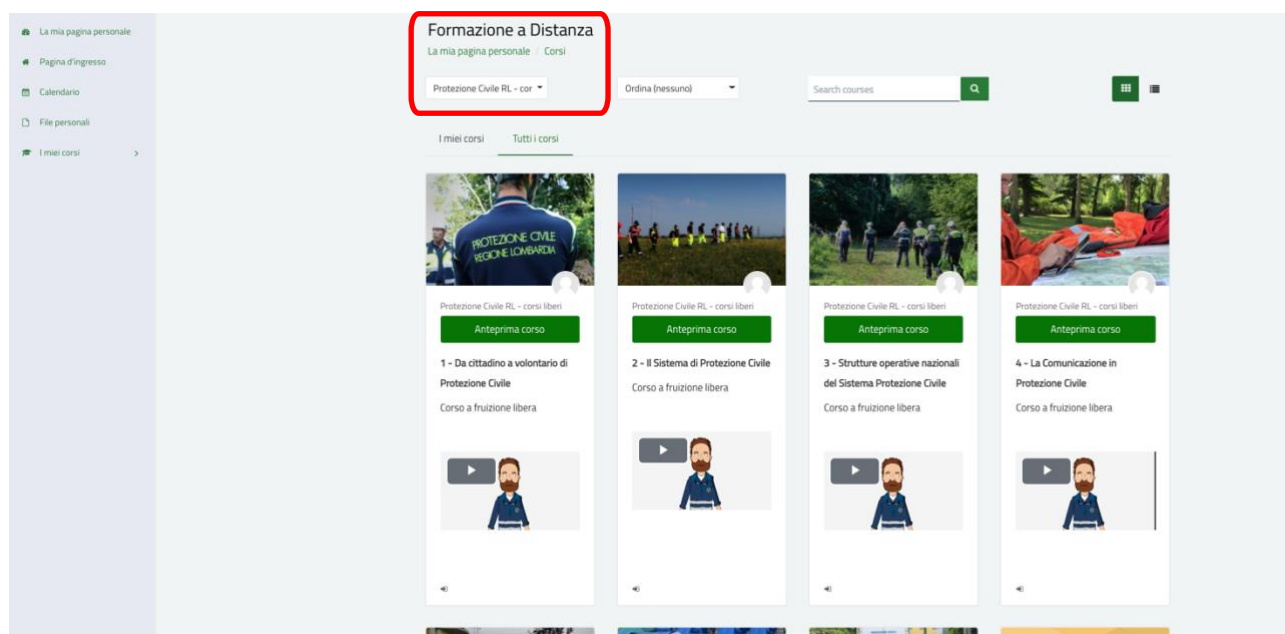


Figura 5 _ Corsi a registrazione libera

Accedendo all'anteprima dei corsi, si può richiedere l'iscrizione con il pulsante **Iscrivimi**. L'iscrizione è automatica e apre direttamente il corso libero a cui si vuole accedere.

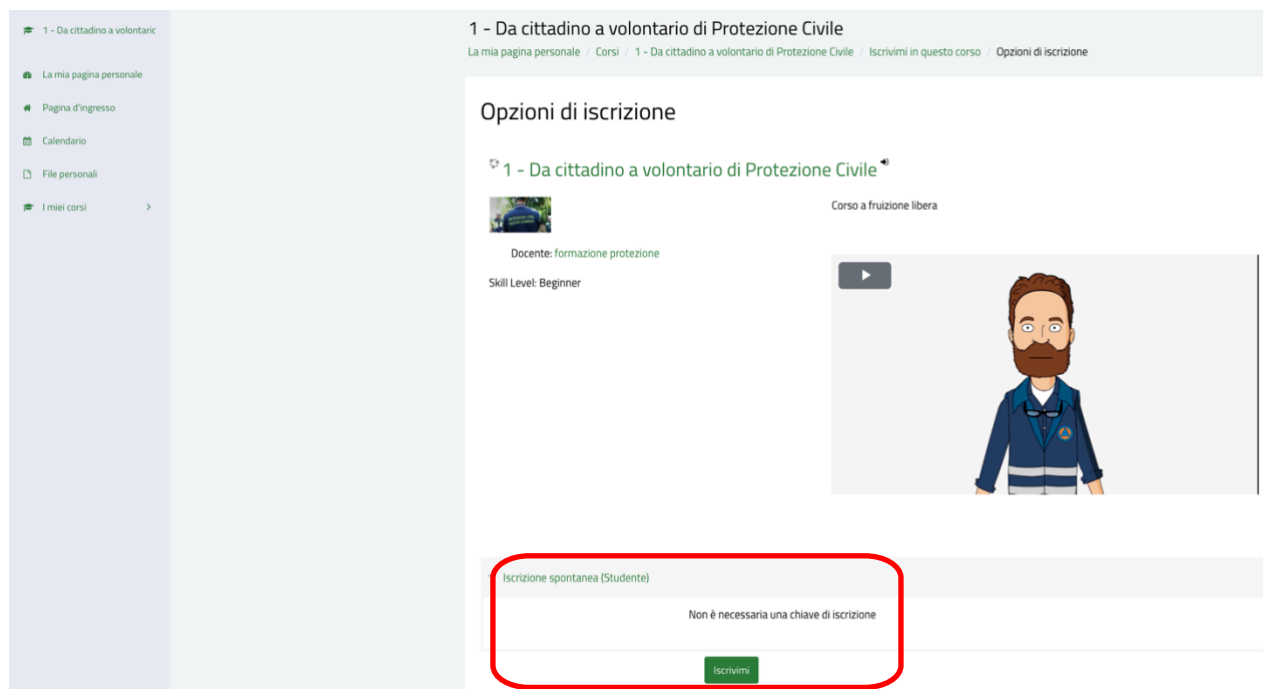


Figura 5 – Richiedere iscrizione a corso a registrazione libera

Se si è stati iscritti ad un o più corsi, questi sono visibili nel TAB 'I miei corsi' e l'accesso avviene direttamente dal corso senza la richiesta di iscrizione.

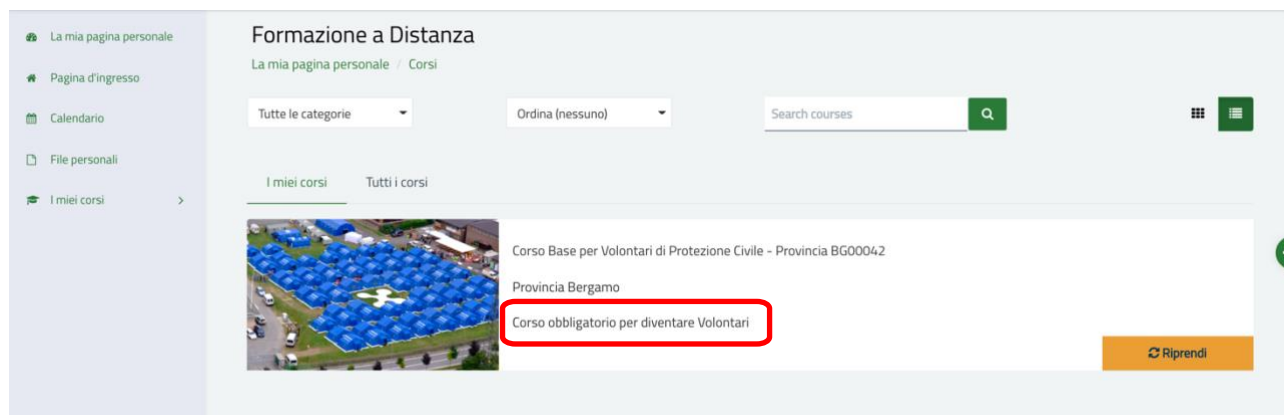


Figura 6 – I miei corsi

2. Cambio della password al primo accesso

Al primo accesso alla piattaforma viene richiesto il cambio della password. È però possibile modificare la propria password ogni volta che si vuole accedendo alla voce **Preferenze/Cambia password**.

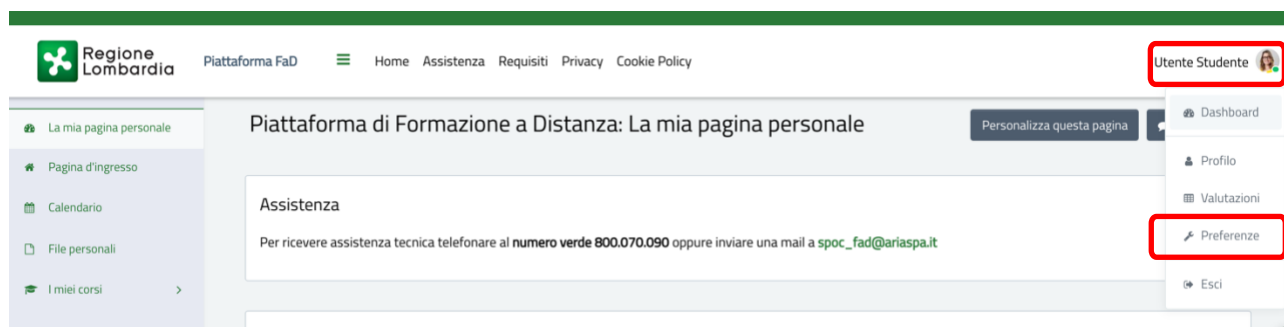


Figura 7 – Preferenze - Cambio password

Accedendo alle varie voci del menù a tendina è possibile visualizzare il proprio profilo personale oppure ritornare alla propria pagina iniziale (con la voce Dashboard).

3. Disconnessione

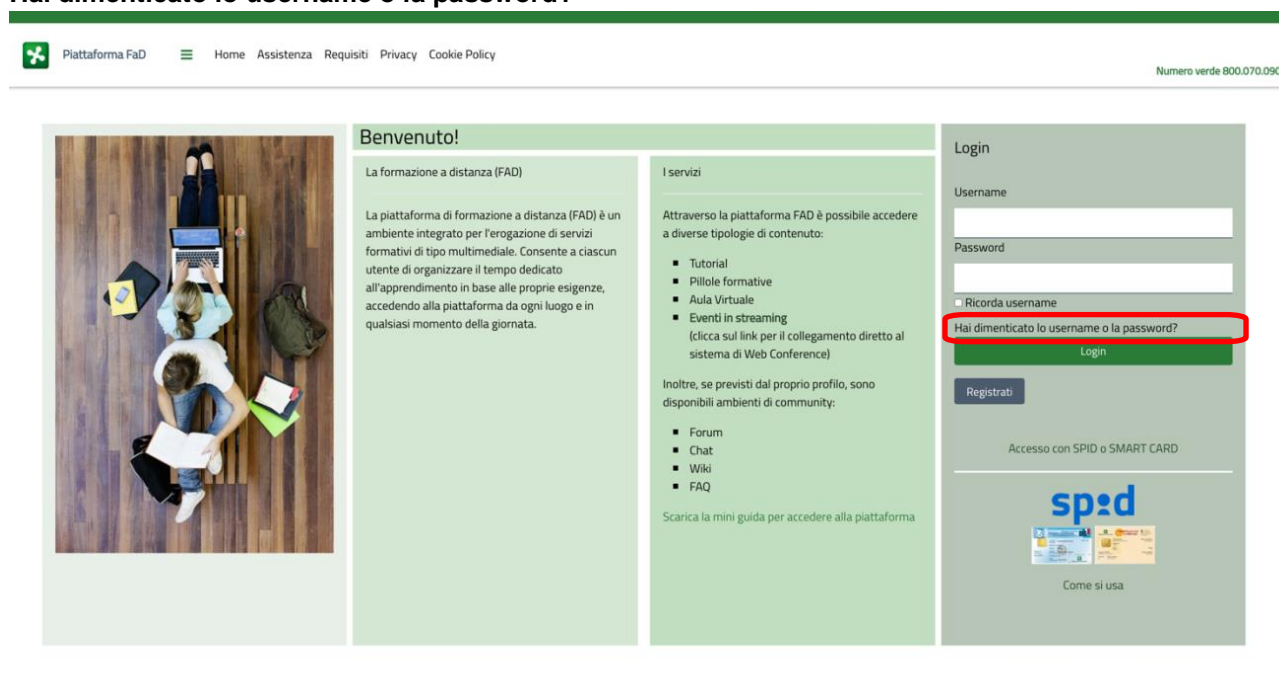
Per uscire dalla piattaforma accedere al menu a tendina che si attiva selezionando il proprio identificativo (es: Test TEST) e successivamente la voce **Esci**.



Figura8 _ Disconnessione

4. Recuperare le credenziali di accesso

È possibile recuperare le proprie credenziali selezionando il link presente nella pagina di accesso:
Hai dimenticato lo username o la password?



Nella pagina che si apre successivamente, inserire nei campi dedicati lo **Username oppure l'indirizzo e-mail** associato al proprio profilo sulla piattaforma.

Il sistema mostrerà un messaggio: "se hai fornito i dati corretti riceverai un e-mail per completare il recupero delle tue credenziali di accesso".

A questo punto si dovrebbe aver ricevuto una e-mail da Segreteria FAD.

Cliccare sul link contenuto nella e-mail per impostare una nuova password, **il link sarà valido per 30 minuti**.

Nella pagina raggiunta tramite il link, inserire la nuova password.

Digitare una seconda volta la password per conferma, quindi fare clic su Salva modifiche
Si aprirà la propria pagina personale, con un messaggio che conferma il buon esito dell'operazione.

5.Assistenza Tecnica

Per ricevere assistenza tecnica telefonare al **Numero verde 800.070.090** oppure inviare una mail a **spoc_fad@lispa.it**.
testo] [inserire testo].